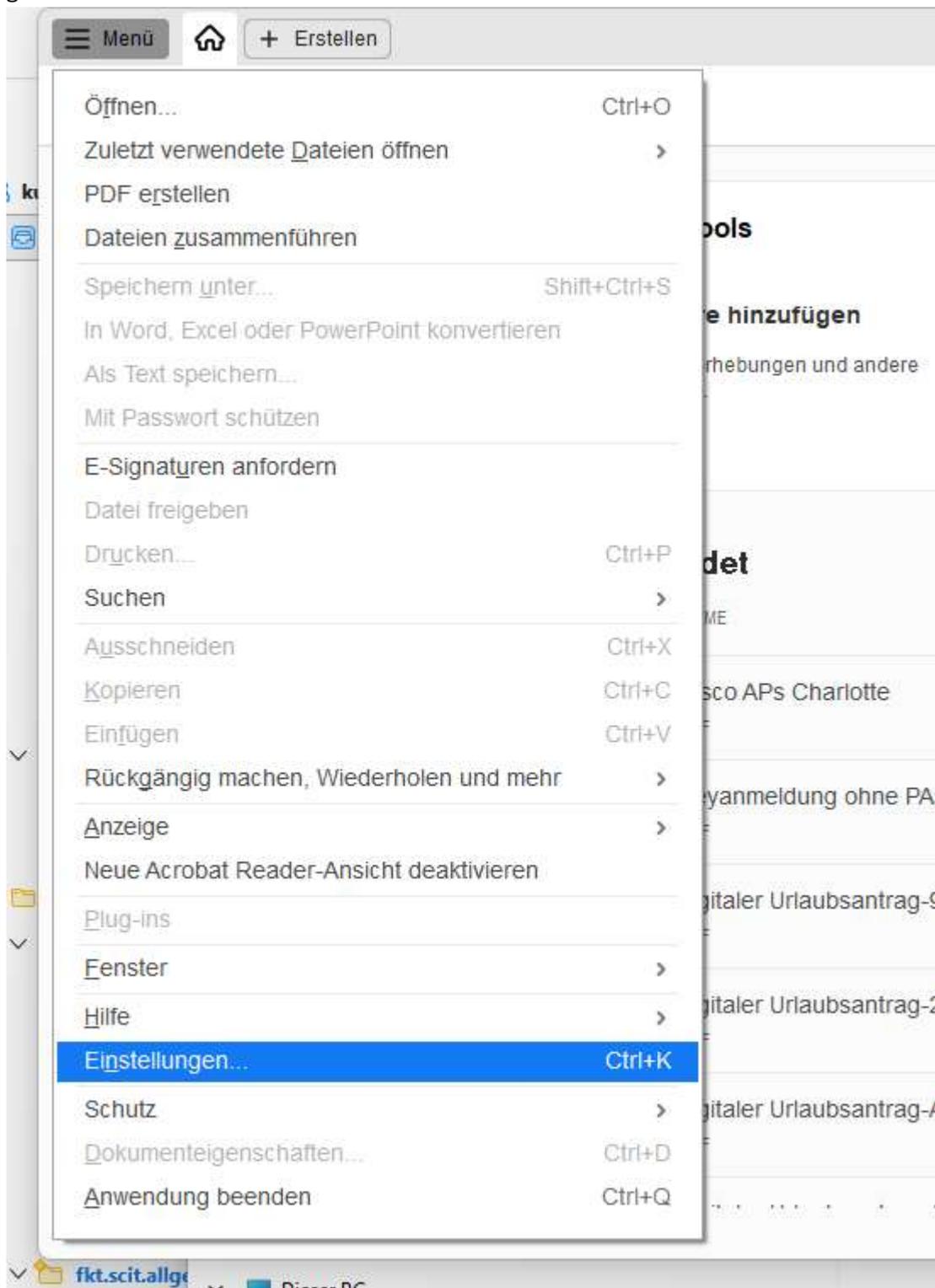
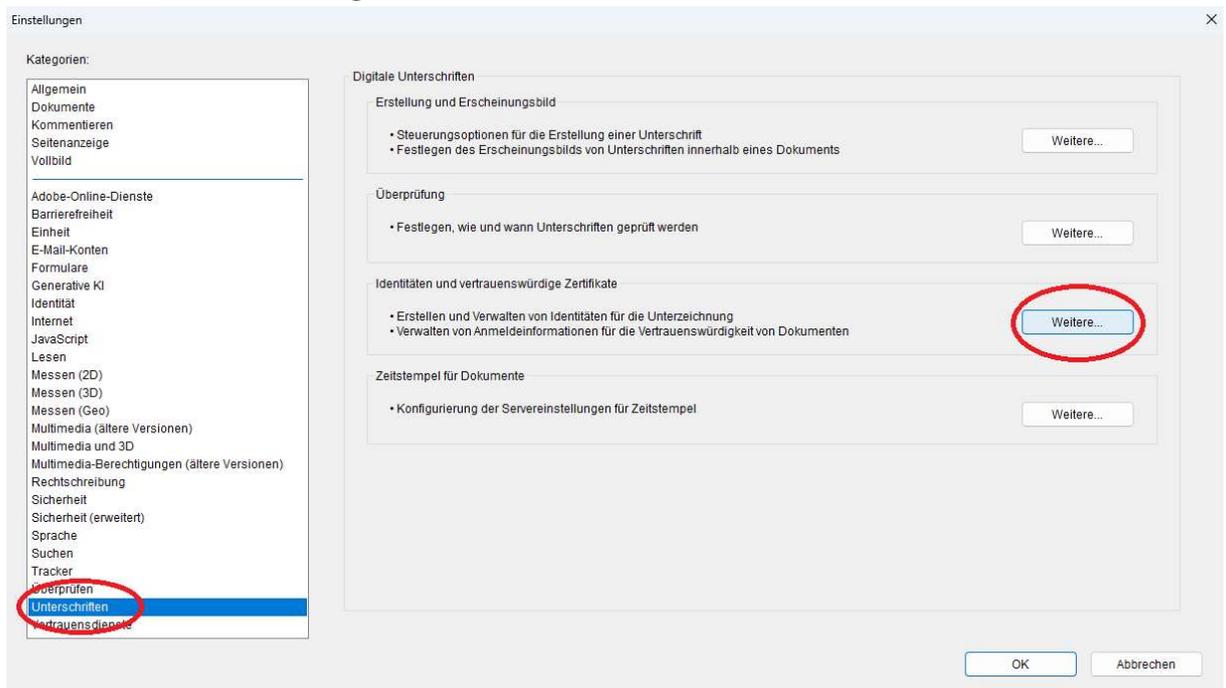


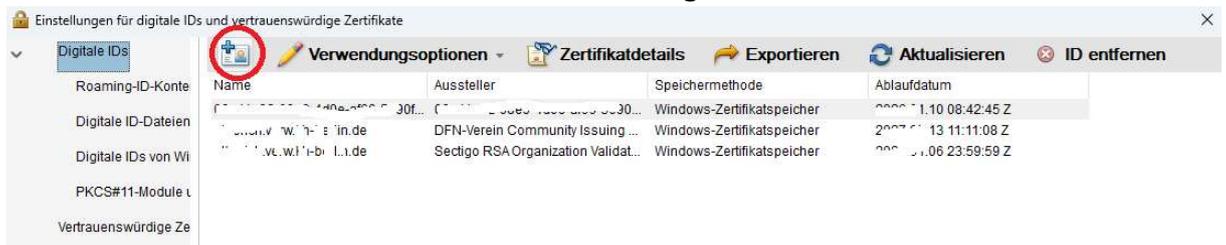
1. Bürger-Menü oben links aufklappen und dort im untersten Abschnitt auf „Einstellungen“ gehen:



- Im Menüeintrag „Unterschriften“ rechts unter „Identitäten und vertrauenswürdige Zertifikate“ auf „Weitere...“ gehen:

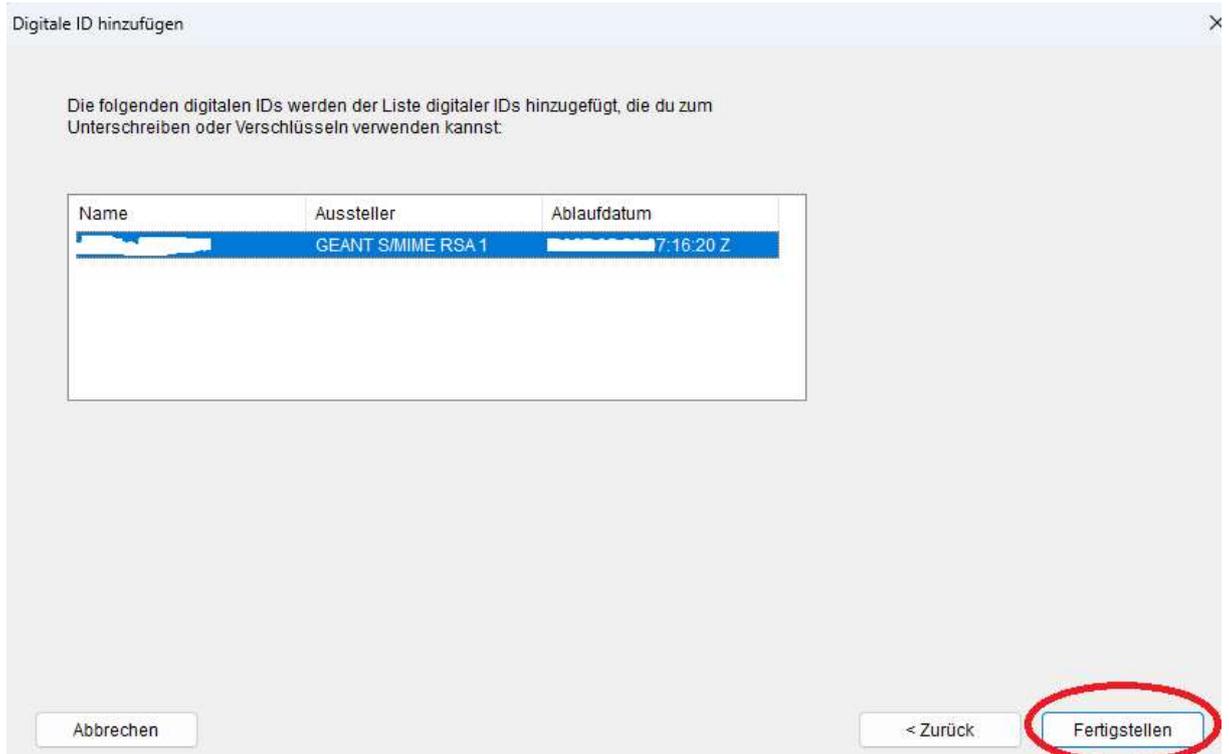


- Oben links auf die Visitenkarten mit dem Pluszeichen gehen:





6. Ausgewählte digitale ID mit „Fertigstellen“ bestätigen:



7. Digitale ID markieren und unter Verwendungsoptionen „Zum Unterschreiben verwenden“ auswählen:

