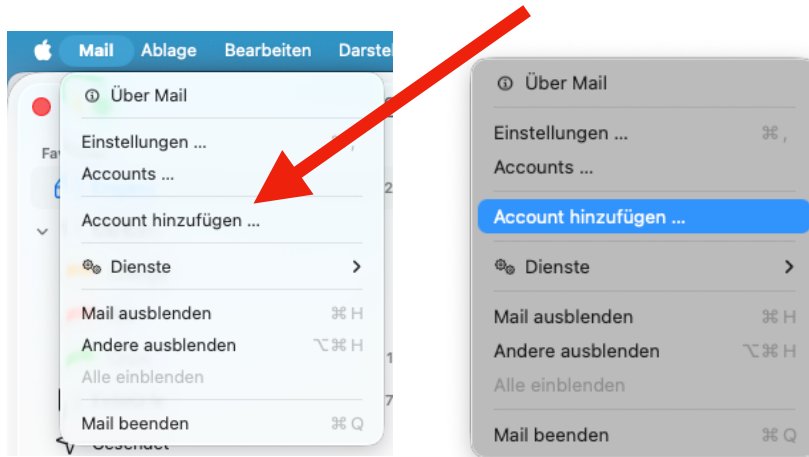
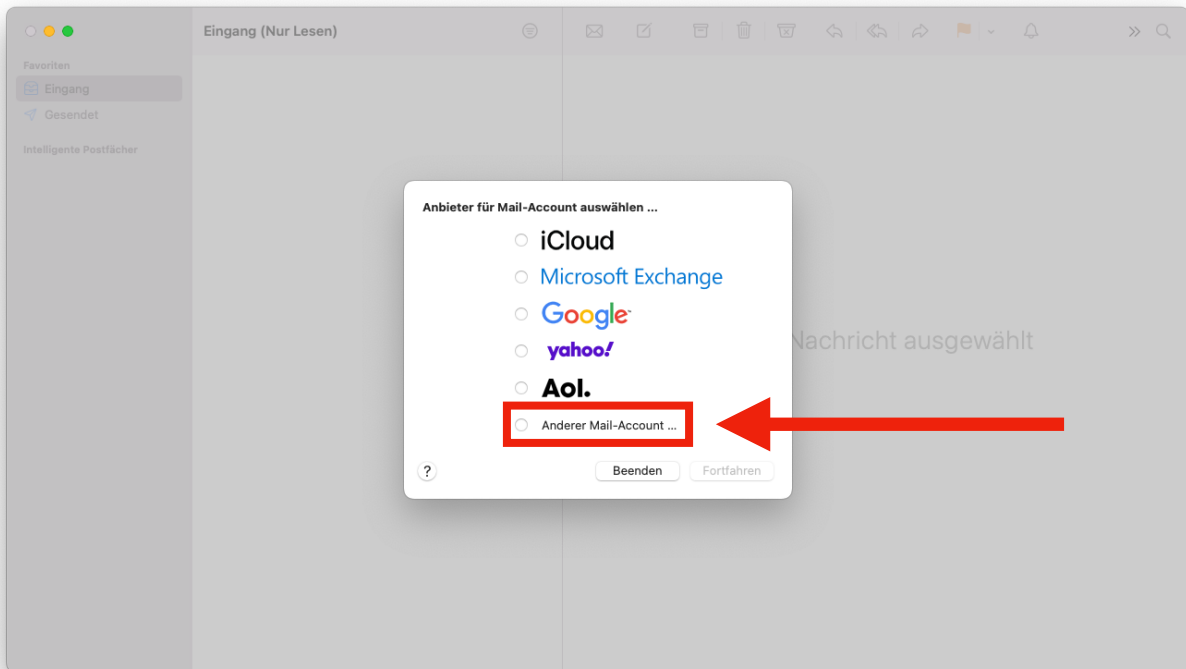


Mail auf dem Mac einrichten

1. Öffnen Sie Mail und gehen Sie in der Menüleiste auf „Mail“ —> „Account hinzufügen“.



2. Dann erscheint folgendes Fenster:



(Sollten Sie Mail zum ersten Mal öffnen, erscheint diese Meldung direkt)

Wählen Sie „**Anderer Mail-Account**“

3.

SERVER FÜR EINTREFFENDE E-MAILS

Server für eintreffende E-Mails: imap.egroupware.org

Benutzername: Nutzername@kunsthochschulen-berlin.de

(Nutzername mit dem Sie sich [z.B. bei Cudalaunch anmelden.](#))

Passwort: Ihr Passwort (siehe oben)

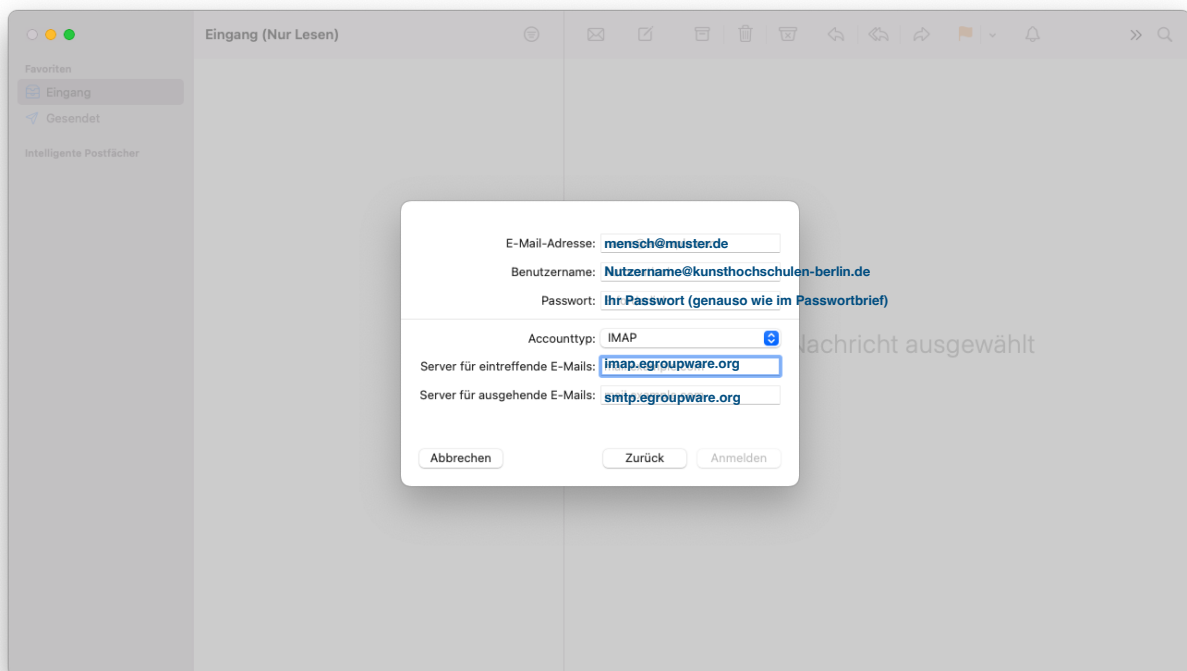
SERVER FÜR AUSGEHENDE E-MAILS

Server für ausgehende E-Mails: smtp.egroupware.org

Benutzername: Nutzername@kunsthochschulen-berlin.de

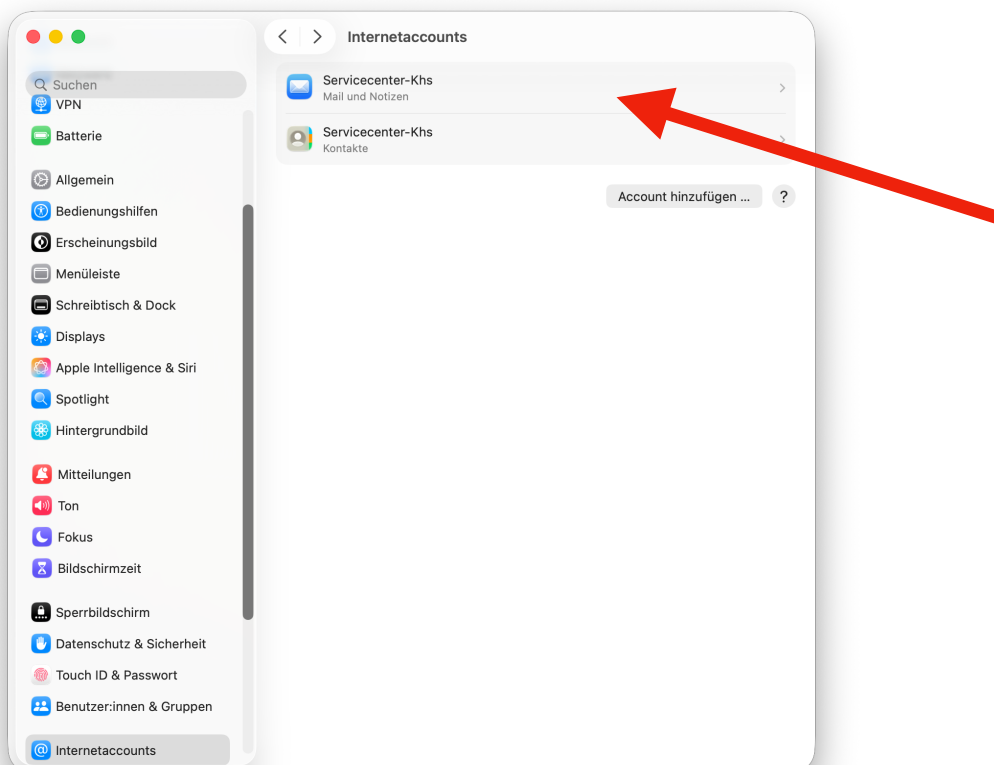
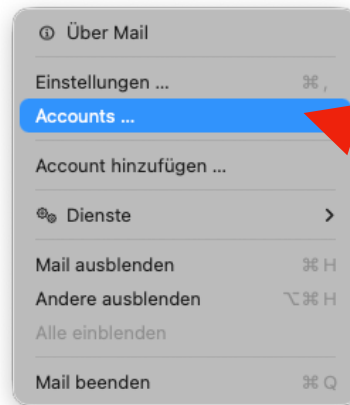
(Nutzername mit dem Sie sich [z.B. bei Cudalaunch anmelden.](#))

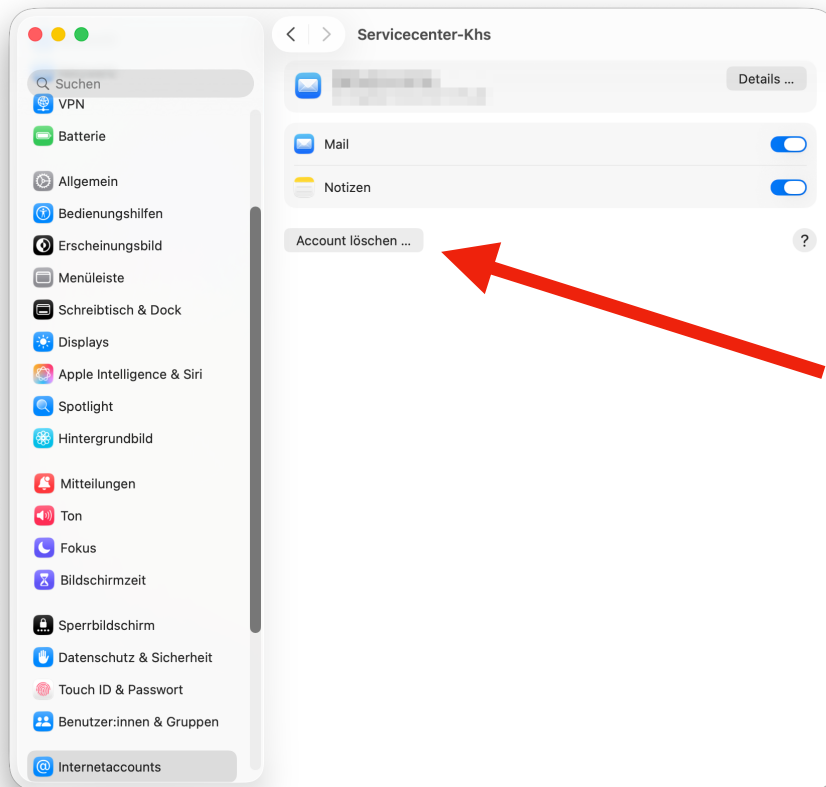
Passwort: Ihr Passwort (siehe oben)



Wichtiger Hinweis:

Sollten Sie bereits dasselbe Email-Konto in Mac Mail eingerichtet haben, löschen Sie vorab Ihren bestehenden alten Account.





Funktionspostfächer

Funktionspostfächer können in Mac Mail NICHT verwendet werden.

Wir empfehlen daher Ihren Email-Account in Thunderbird einzurichten.

Die Anleitung zur Einrichtung Ihres Email-Accounts in Thunderbird finden Sie hier:

https://servicecenter-khs.de/fileadmin/user_upload/DATEN/SC-IT-oeffentlich/2025-Mailclient-Thunderbird-einrichten.pdf