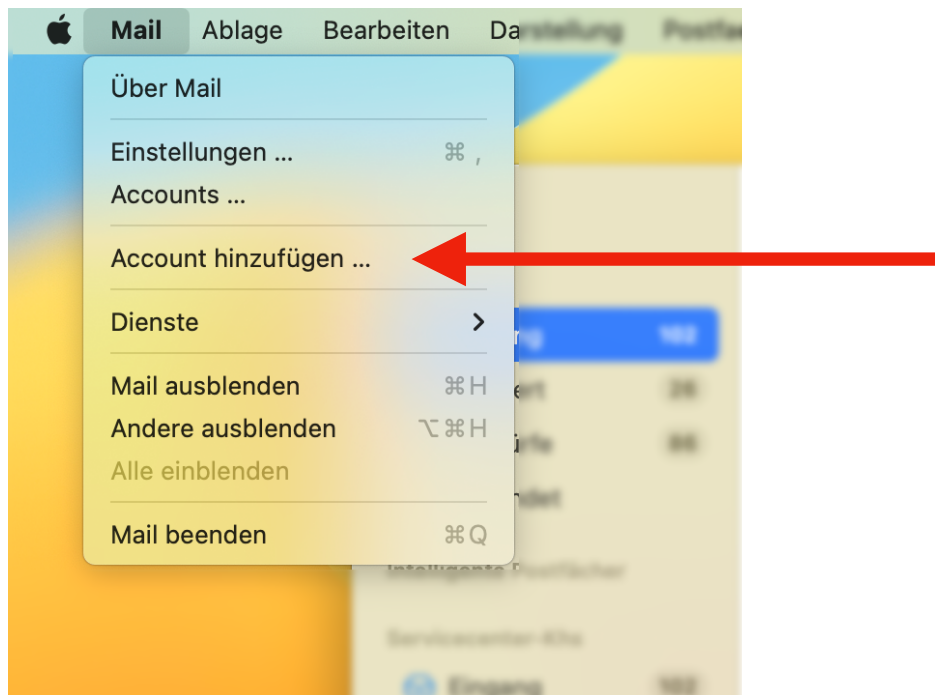
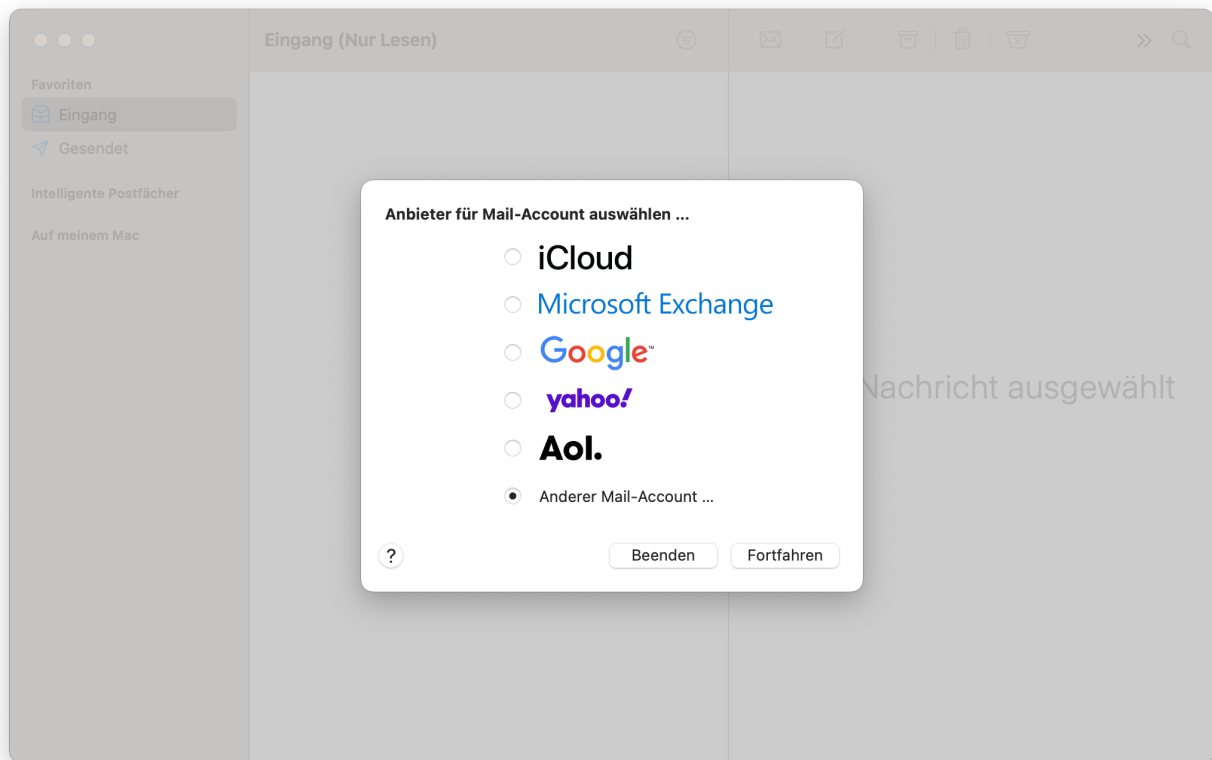


Funktionspostfächer in Mac Mail einrichten

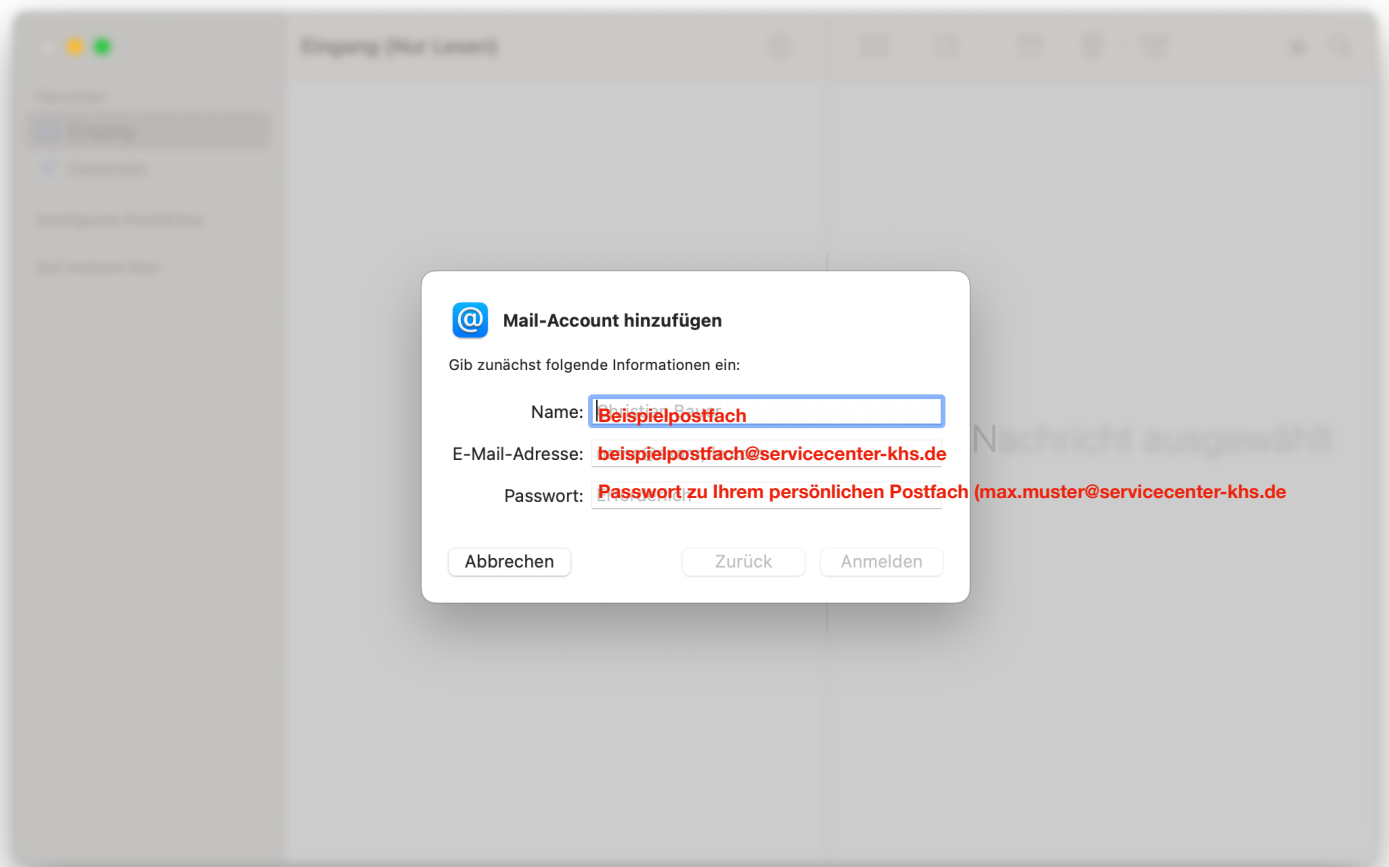
1. **Mail** —> **Account hinzufügen** wählen



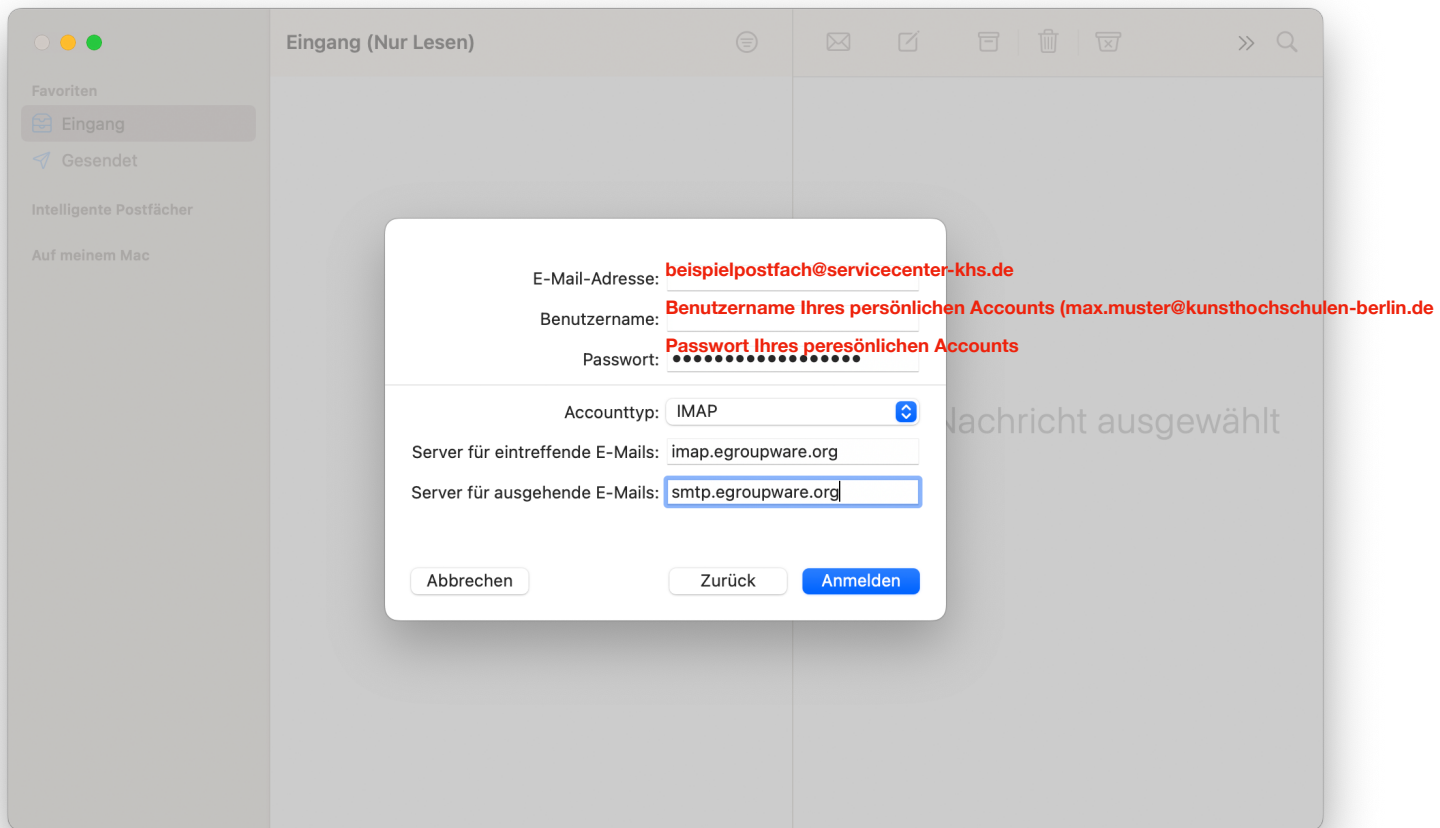
2. Anderer Mail-Account wählen



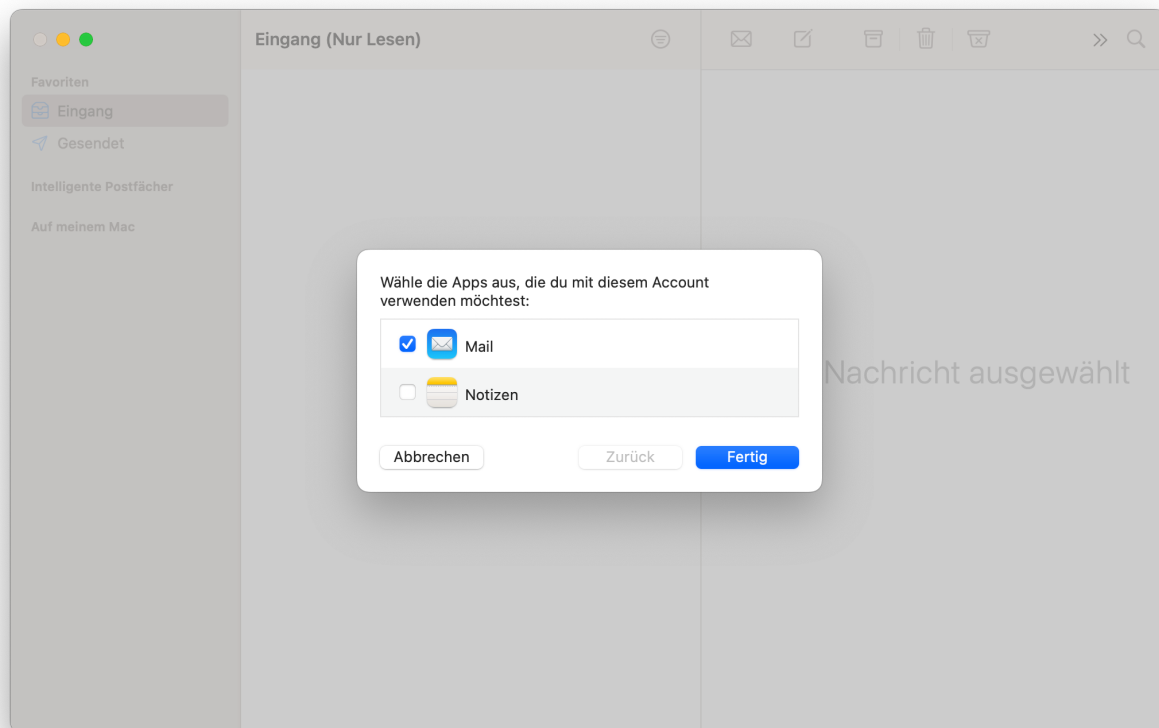
3. Folgende Benutzerdaten wie im Bild gezeigt eintragen:



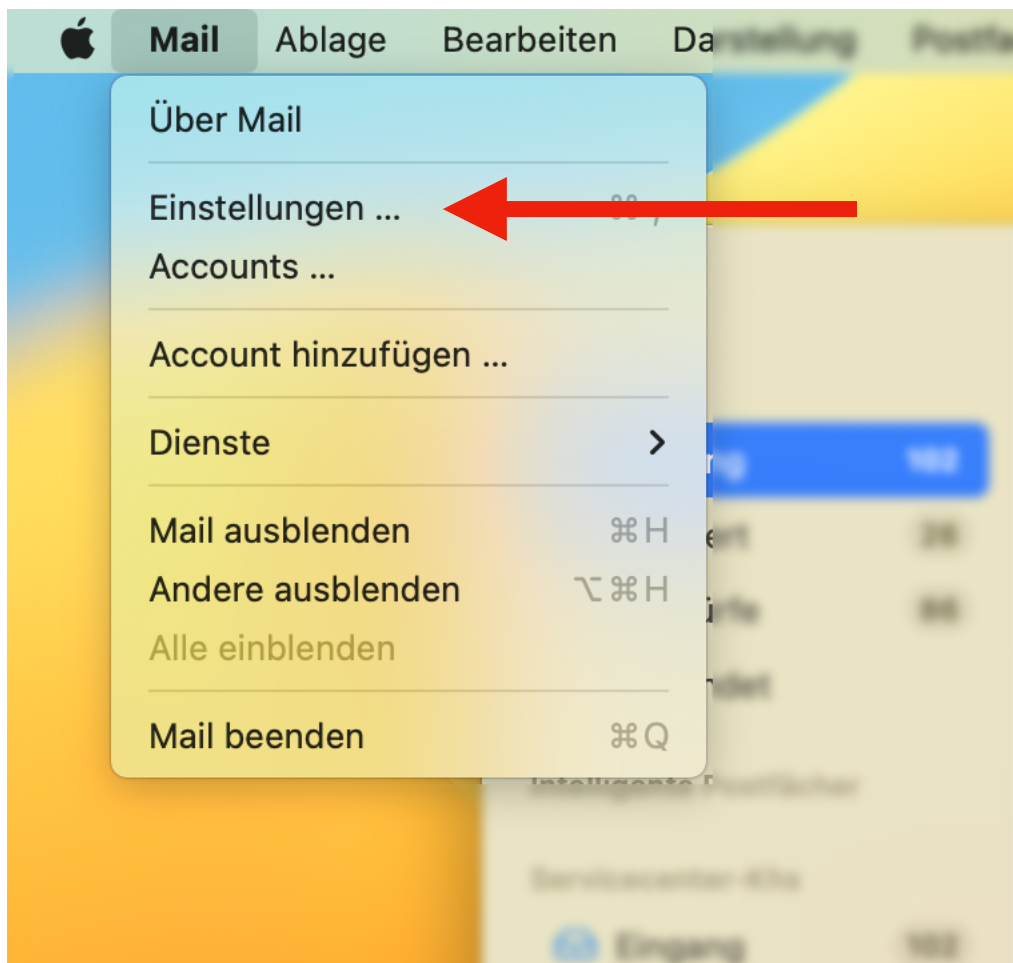
4. Folgende Benutzerdaten wie im Bild gezeigt eintragen:



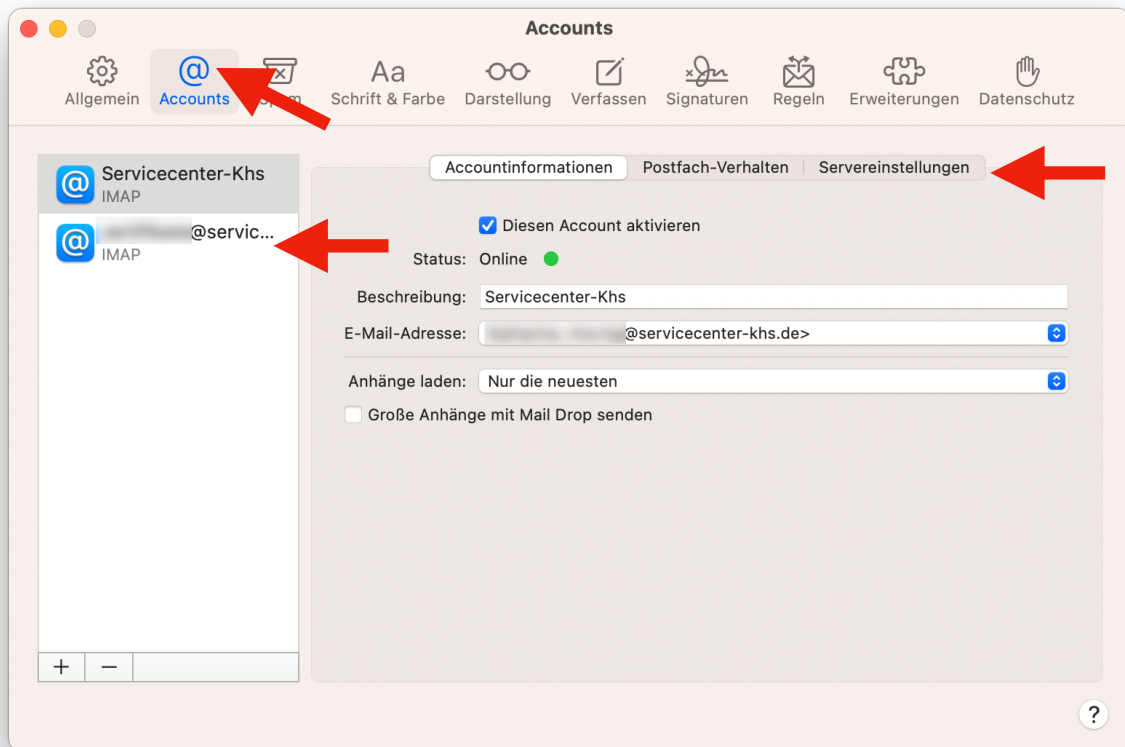
5. Je nach Bedarf Notizen wählen oder abwählen



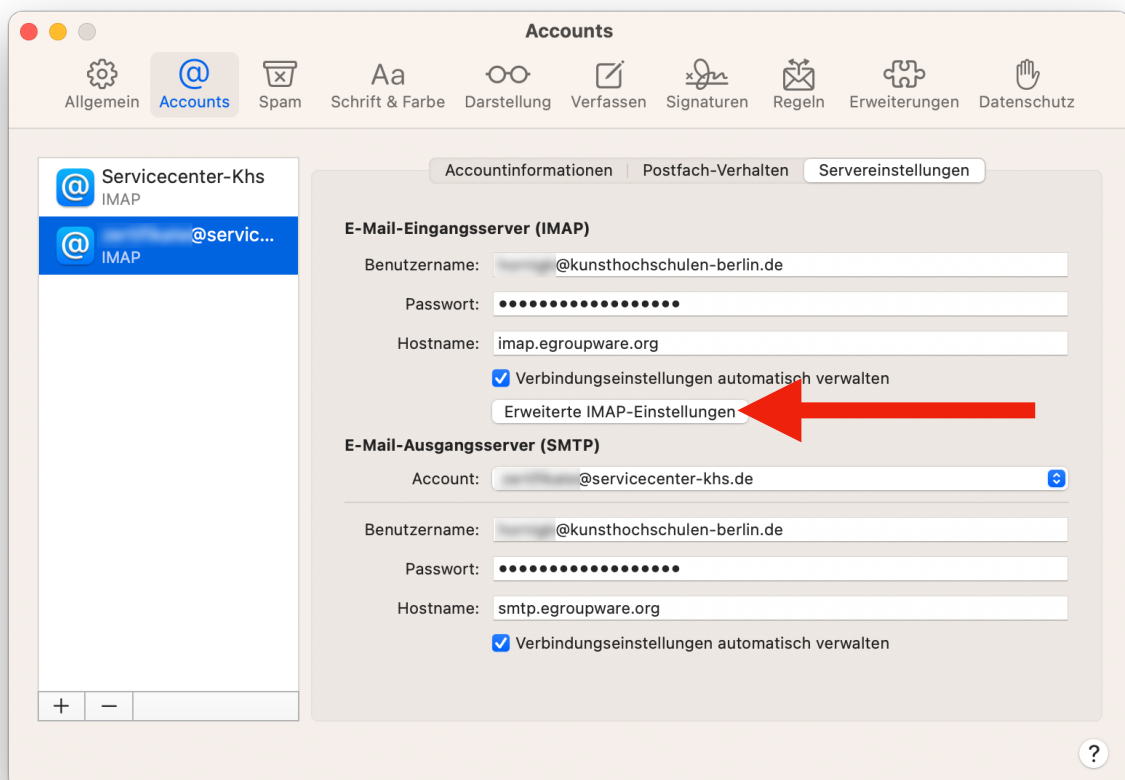
6. Mail —> Einstellungen



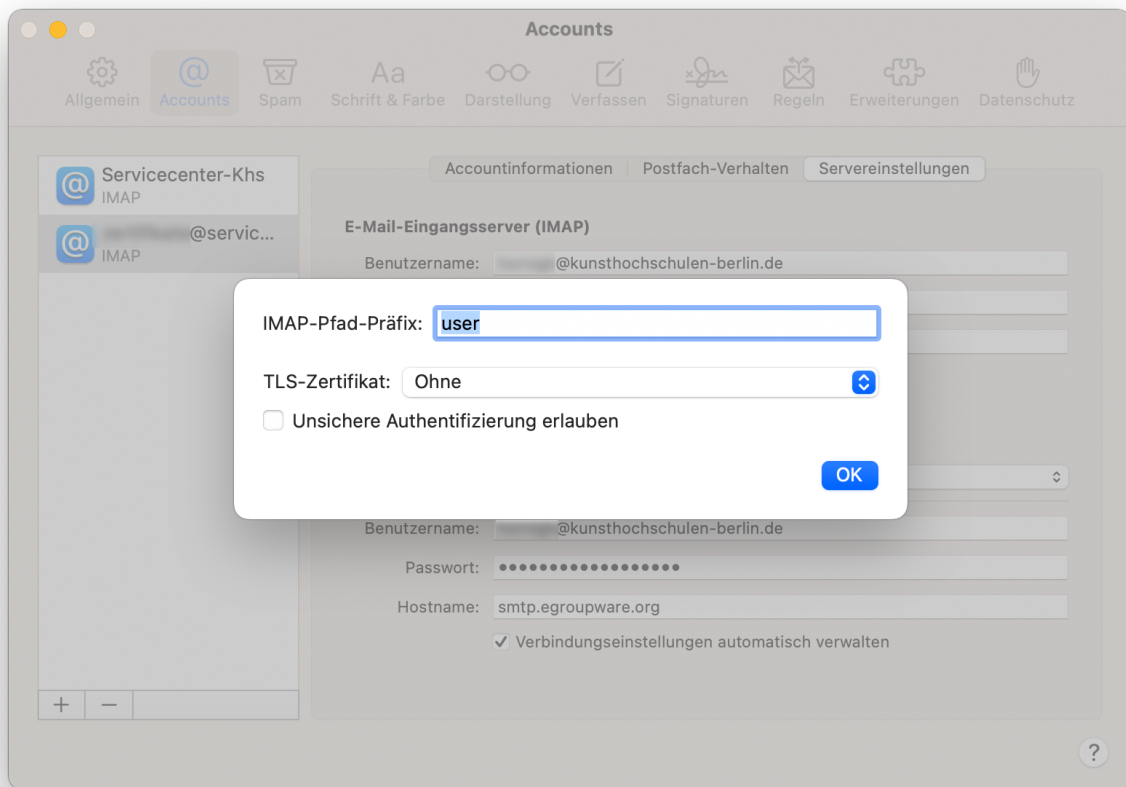
7. Auf **Accounts** klicken, dann das entsprechende **Funktionspostfach** auswählen und auf **Servereinstellungen** klicken



8. Auf Erweiterte **IMAP-Einstellungen** klicken

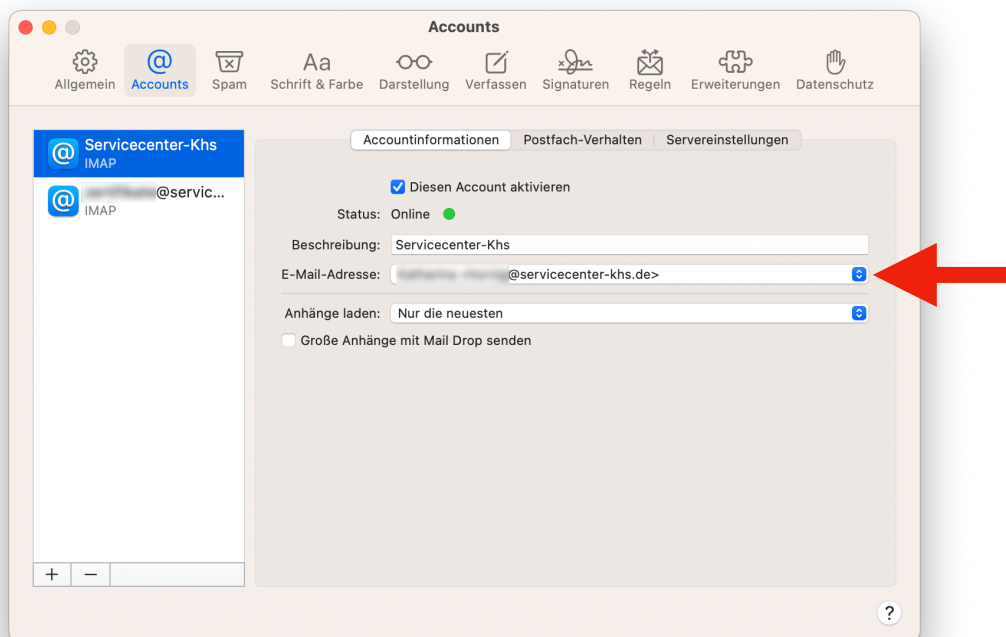


9. Bei IMAP-Pfad-Präfix „user“ eintragen

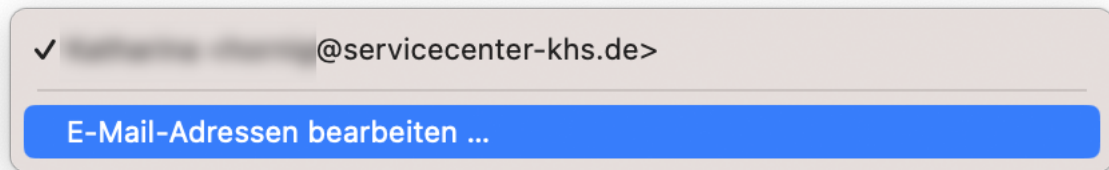


10. Mac Mail schließen und wieder öffnen. Die Funktionspostfächer sind nun sichtbar.

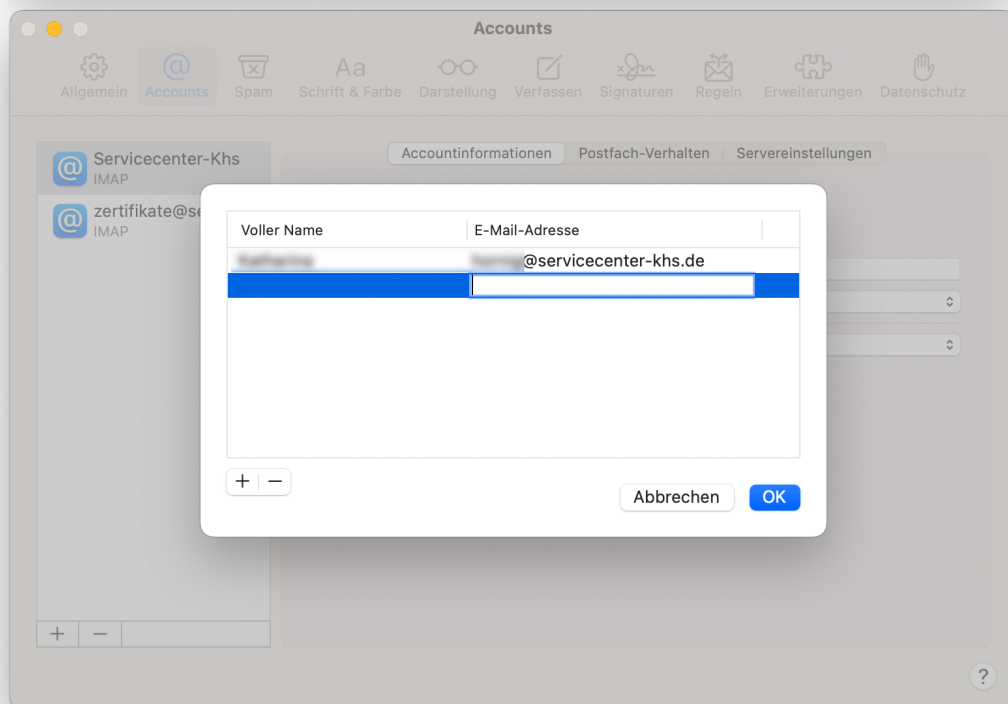
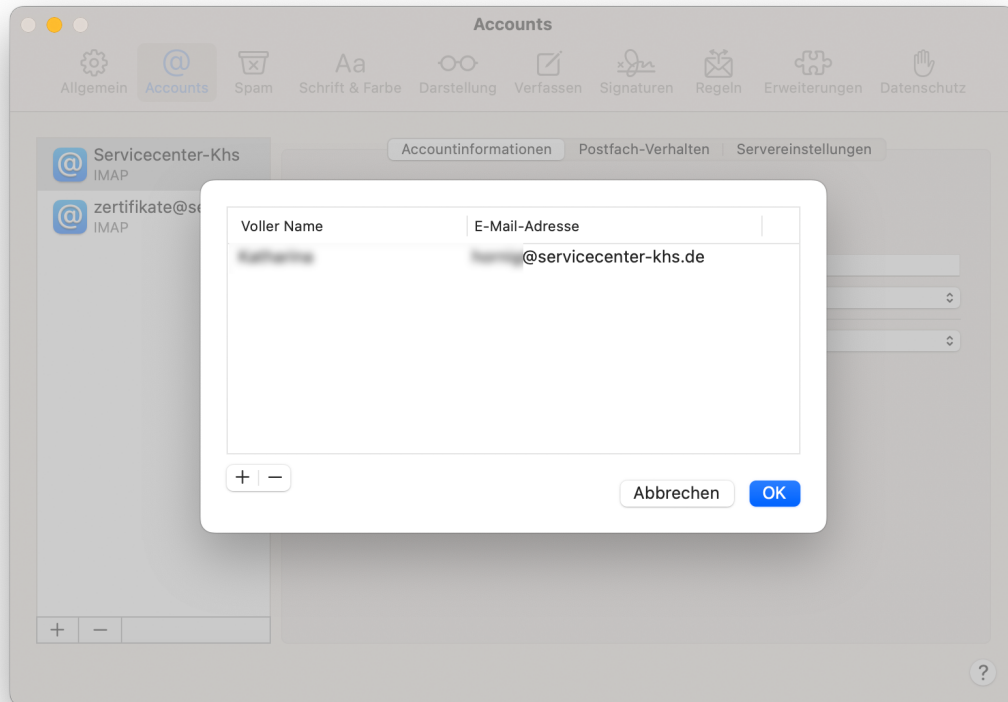
11. Unter Accounts —> Emailadresse —> Emailadresse bearbeiten wählen



12. Auf Email-Adressen bearbeiten klicken



13. Auf das + klicken und Emailadresse eintragen



14. Die gewünschte Absenderadresse ist nun sichtbar und kann nach Bedarf ausgewählt werden

