



Benutzerzertifikat in Outlook einrichten

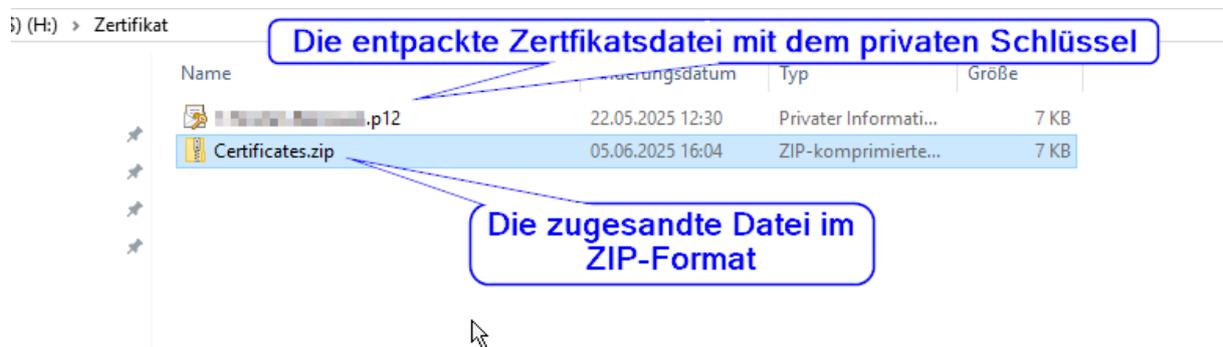
Eine Schritt-für-Schritt Anleitung

Inhalt

Vorbereitung	2
Starten des Outlook „TrustCenters“	3
Importieren des Zertifikates	5
Weitere notwendige Einstellungen	6
Voreinstellung für E-Mails setzen	7

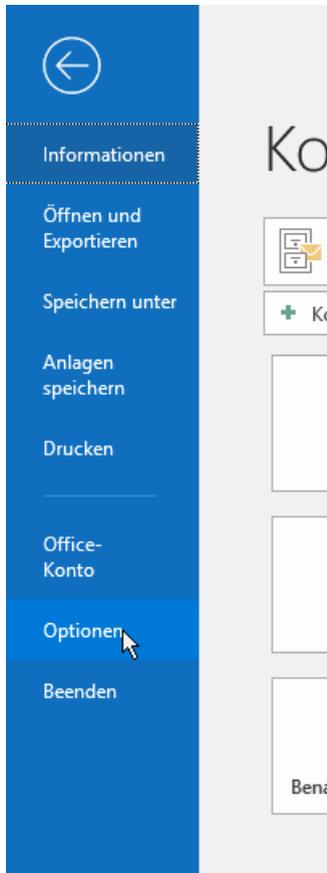
Vorbereitung

- In der per E-Mail zugesandten Datei (z.B. certificate.zip) befindet sich eine .p12-Datei (enthält das Zertifikat + privaten Schlüssel)
- Diese p12-Datei muss zuerst aus der ZIP Datei entpackt und gespeichert werden, z.B. auf dem persönlichen Laufwerk.



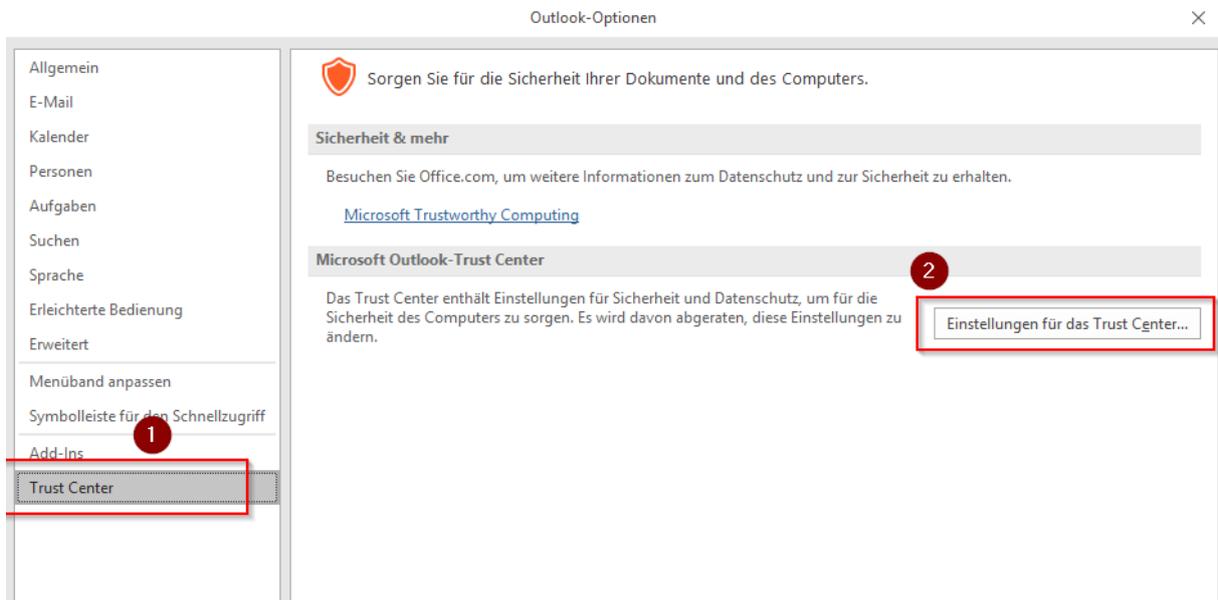
- Das **Password** für die Zertifikatsdatei muss vorliegen.

Starten des Outlook „TrustCenters“

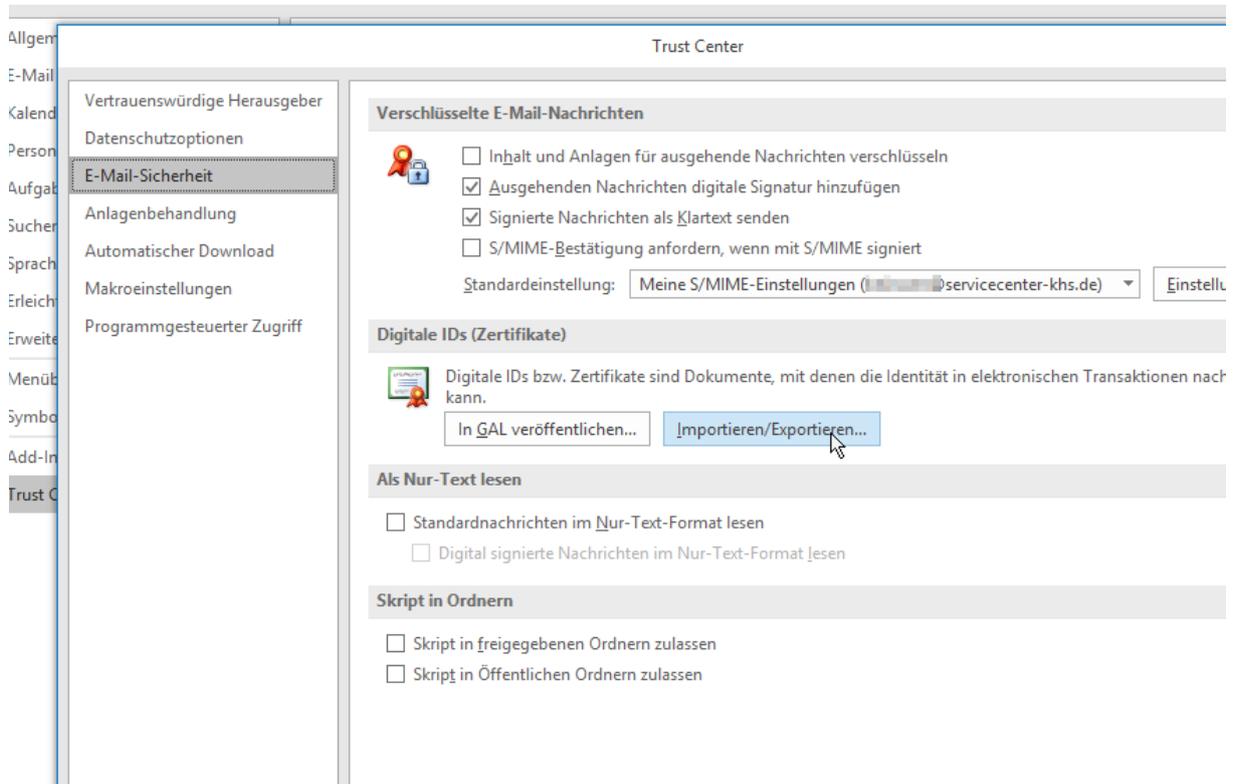


Klicken Sie in der Menüleiste von Outlook auf "Datei" sowie anschließend auf "Optionen".

In den Outlook-Optionen wählen Sie links "Trust Center" und anschließend rechts "Einstellungen für das Trust Center".



Im "Trust Center" wählen Sie nun links "E-Mail-Sicherheit" sowie unter "Digitale IDs (Zertifikate)" den Punkt "Importieren/Exportieren".



The screenshot shows the "Trust Center" settings window. On the left sidebar, "E-Mail-Sicherheit" is selected. The main content area is divided into several sections:

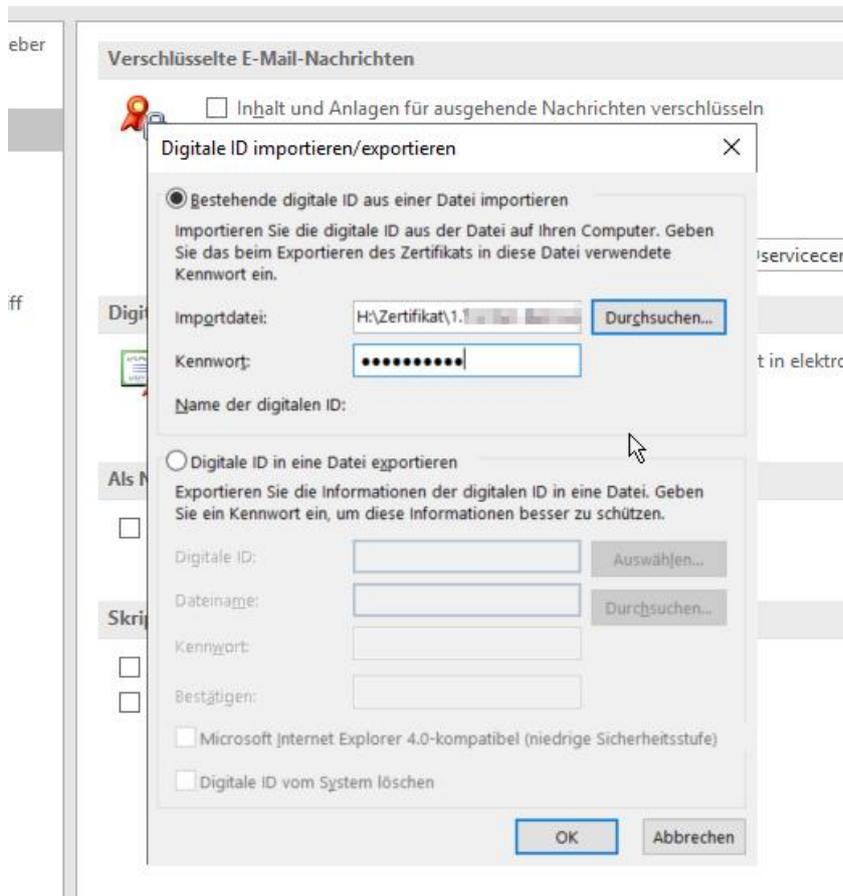
- Verschlüsselte E-Mail-Nachrichten:**
 - Inhalt und Anlagen für ausgehende Nachrichten verschlüsseln
 - Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen
 - Signierte Nachrichten als Klartext senden
 - S/MIME-Bestätigung anfordern, wenn mit S/MIME signiert
 - Standardeinstellung: Meine S/MIME-Einstellungen (servicecenter-khs.de) [Einstellu...]
- Digitale IDs (Zertifikate):**
 - Digitale IDs bzw. Zertifikate sind Dokumente, mit denen die Identität in elektronischen Transaktionen nach kann.
 - Buttons: In GAL veröffentlichen... **Importieren/Exportieren...**
- Als Nur-Text lesen:**
 - Standardnachrichten im Nur-Text-Format lesen
 - Digital signierte Nachrichten im Nur-Text-Format lesen
- Skript in Ordnern:**
 - Skript in freigegebenen Ordnern zulassen
 - Skript in Öffentlichen Ordnern zulassen

Importieren des Zertifikates

Im folgenden Fenster prüfen Sie ob "Bestehende digitale ID aus einer Datei importieren" angewählt ist und klicken auf "Durchsuchen", um dann im Datei-Explorer die entsprechende Datei auszuwählen und zu importieren.

Wenn Sie richtige Datei ausgewählt haben, klicken Sie auf "Öffnen".

Sie gelangen in das vorherige Fenster zurück. Bestätigen Sie nun den Import mit "Ok".



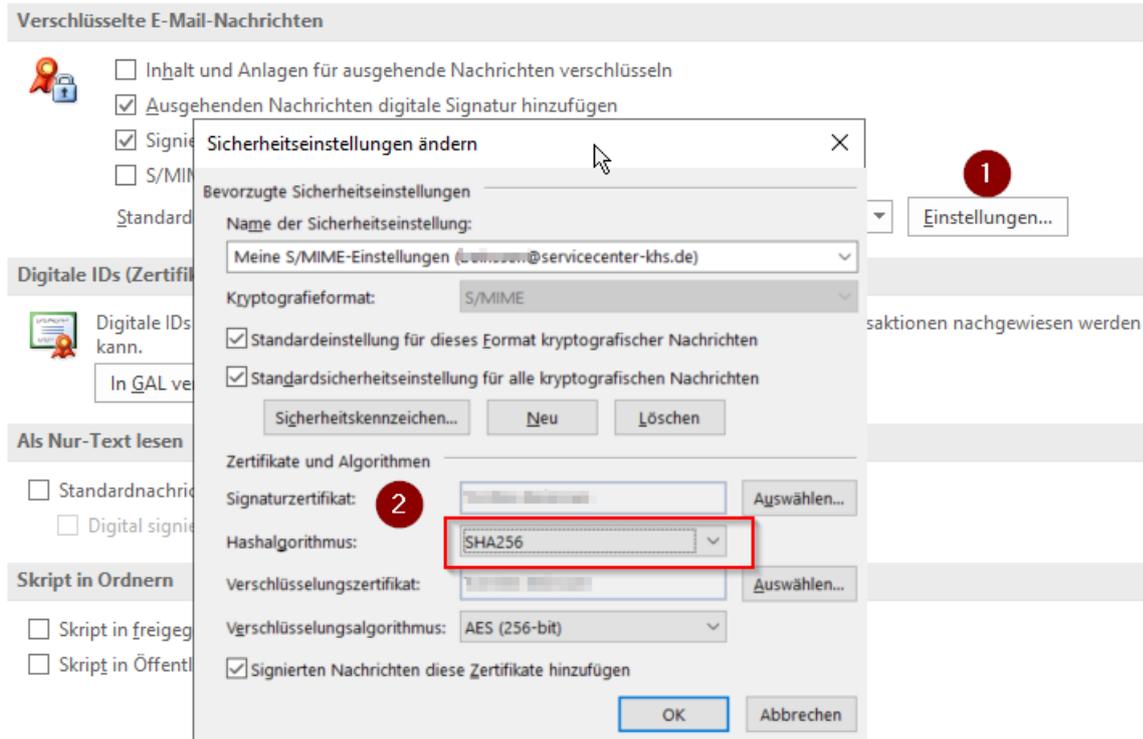
Es öffnet sich ein weiteres Fenster zu den Import-Einstellungen.



Bei der Auswahl der Sicherheitsstufe "Mittel" müssen Sie lediglich mit "Fortfahren" die Einstellungen bestätigen. Sie werden zu dem vorherigen Fenster zurückgeleitet. Klicken Sie hier auf "Ok".

Weitere notwendige Einstellungen

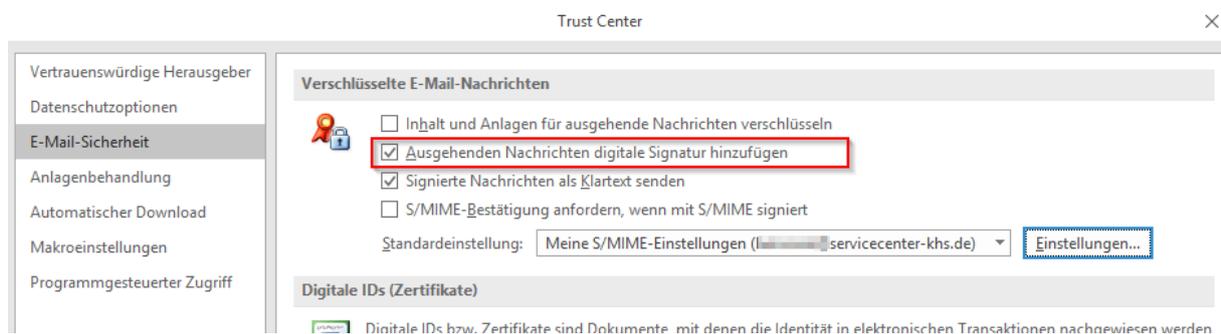
Im Trust-Center unter dem Reiter E-Mail Sicherheit, klicken Sie nun auf "Einstellungen" und prüfen die Einstellungen wie auf dem Screenshot zu sehen. Beachten Sie dabei die Hashsignatur unter dem Signaturzertifikat auf SHA256 zu stellen und bestätigen Sie die Einstellungen mit "Ok".



Voreinstellung für E-Mails setzen

Im "Trust Center" sollten Sie nun noch im Menüpunkt "E-Mail-Sicherheit" in der Rubrik "Verschlüsselte E-Mail-Nachrichten" einen Haken bei "Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen" setzen. Damit signieren Sie alle von Ihnen automatisch verfassten E-Mails mit Ihrem Zertifikat.

Wir raten Ihnen davon ab, auch bei "Inhalt und Anlagen für ausgehende Nachrichten verschlüsseln" einen Haken zu setzen, da Sie wahrscheinlich nicht von allen Kontakten ein Zertifikat besitzen und das Versenden einer verschlüsselten E-Mail nur möglich ist, wenn Sie das öffentliche Zertifikat des Empfängers besitzen.



Die Einrichtung der Signatur ist nun abgeschlossen.