

Anzeige / Beantragung von Nebentätigkeiten für Professorinnen und Professoren im Beamten- bzw. im Angestelltenverhältnis

(Name, Vorname)

(Datum)

(Dienststelle)

(Telefon)

I. Von Ihnen zu machende Angaben:

1. Bitte beschreiben Sie kurz Ihr Vorhaben unter Angabe Ihres Einsatzortes und Ihrer zeitlichen Abwesenheit von der HfS:

2. Für wen oder für welche Institution möchten Sie tätig werden? Bitte nennen Sie Namen und genaue Adresse:

3. Haben Sie vor, Einrichtungen, Material und/oder Personal der Hochschule zu verwenden?

Nein Ja, und zwar:

4. Dauer Ihrer geplanten Tätigkeit:

Übersteigt Ihre geplante Nebentätigkeit im Durchschnitt des laufenden Semesters den zeitlichen Umfang von einem Arbeitstag in der Woche oder eine Lehr- und Unterrichtstätigkeit von vier Wochenstunden an Hochschulen oder von sechs Wochenstunden an anderen Lehreinrichtungen?

Nein Ja

Falls Sie die vorhergehende Frage zu 4. mit „Ja“ beantwortet haben, ist Ihr Vorhaben auf der 3. Seite dieses Formulars ausführlich zu beschreiben.

Auf die dort aufgeführten Punkte ist zwingend einzugehen. Beachten Sie dort den Kursivdruck!

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind. Jede Änderung der Nebentätigkeit bzw. der Inanspruchnahme werde ich umgehend und rechtzeitig mitteilen.

Ich verpflichte mich, den Auftraggeber der Nebentätigkeit über meine hiesige Beschäftigung zu informieren.

Mir ist bekannt, dass ich für die Versteuerung der aus der Nebentätigkeit erzielten Einkünfte und die Abführung von ggf. anfallenden Sozialabgaben selbst verantwortlich bin.

Berlin, _____

(Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers)

II. Nur von der Abteilungsleitung auszufüllen:

Es wird bestätigt:

- 1.) *Durch die Nebentätigkeit werden dienstliche Interessen nicht beeinträchtigt.*
- 2.) *Es sind keine Anhaltspunkte für eine Beeinträchtigung der uneingeschränkten Erfüllung der hauptamtlichen Dienstpflichten durch die Ausübung der Nebentätigkeit erkennbar.*

(Datum und Unterschrift der Abteilungsleitung)

III. Nur von der Rektorin / dem Rektor auszufüllen:

- 1.) *Ich befürworte die geplante Tätigkeit.*
- 2.) *Im Falle einer positiven Beantwortung der Frage I.4. bestätige ich hiermit unter Berücksichtigung der Stellungnahme der Antragstellerin / des Antragstellers auf der nachfolgenden dritten Seite dieses Formulars das öffentliche Interesse bei der Ausübung der geplanten Nebentätigkeit.*

(Datum und Unterschrift der Rektorin / des Rektors)

IV. Weitere Bearbeitung des Antrags:

Das vollständig ausgefüllte und von Ihnen, der Abteilungs- und Hochschulleitung unterschriebene Formular ist **vom Steuerungsdienst Personal der HfS** an folgende Adresse zu senden:

Hochschule für Musik „Hanns Eisler“
- ServiceCenter Personal -
Charlottenstraße 55, 10117 Berlin

